

Утверждён на Педагогическом совете  
МКОУ «Лутовская СОШ» протокол  
№ 1 от « » августа 2024 г.

Утверждаю:  
Директор  
МКОУ «Лутовская СОШ»  
С.А.Бабынин  
Приказ № от 30.08.2024г.

**Годовой план работы дошкольной группы  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Лутовская средняя общеобразовательная школа»**

**2024 – 2025 уч.г.**

с.Лутово

## Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКОУ (НОРМОТВОРЧЕСТВО).....	4
1. Годовые задачи на 2024– 2025 учебный год.....	5
2. Организация работы с кадрами .....	5
2.1. Консультации .....	5
2.2. Семинары-практикумы .....	6
2.3. Конкурсы для педагогов .....	6
2.4. Конкурсы – выставки для педагогов с детьми .....	7
2.5. Акции.....	7
2.6. Мастер-классы.....	8
2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности .....	8
2.8. Работа с молодыми специалистами .....	9
2.9. Охрана труда .....	10
2.10. Методическая работа .....	10
2.11. Работа с обслуживающим персоналом .....	10
3. Организационно – методическая работа.....	11
3.1. Тематический контроль .....	11
3.2. Фронтальный контроль.....	11
3.3. Оперативный контроль.....	11
3.4. Изучение, распространение и внедрение передового педагогического опыта. ....	14
4. Взаимосвязь в работе с семьёй, школой.....	15
4.1. Сотрудничество с родителями.....	15
Здоровое питание - основа воспитания!.....	16
4.2. Организационно – просветительская работа с родителями.....	16
4.3 Взаимодействие между дошкольной группой и школой	17
5. Планирование работы по самообразованию педагогов.....	18

## Пояснительная записка

Годовой план работы на 2024 - 2025 учебный год муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лутовская средняя общеобразовательная школа» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
4. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4. 3648-20;
5. Письмом Минобрнауки РФ от 14.03.2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимально нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
6. Образовательной программой дошкольного образования МКОУ «Лутовская СОШ» разработанной на основе Федерального государственного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).), во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### Расстановка воспитателей по группам на 2024– 2025 учебный год

группа	воспитатель	помощник воспитателя
1-я разновозрастная группа (2-4года)	Соболева Юлия Викторовна	Лаптева Наталья Алексеевна
2-я разновозрастная группа ( 4-7 лет)	Родичева Светлана Сергеевна	Вдовина Вероника Александровна

### Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ (НОРМОТВОРЧЕСТВО)

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в

соответствие с требованиями ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Подведение итогов деятельности МКОУ за 2023 – 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики, индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп; -Анализ заболеваемости.	май	Зам.директора по д/о воспитатель Завхоз
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май – август	Зам.директора по д/о воспитатель
3.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Зам.директора по д/о воспитатель
4.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей	Май – август	Педагоги МКОУ
5.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	В течение года	Зам.директора по д/о воспитатель
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Зам.директора по д/о воспитатель
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса:	В течение года	Зам.директора по д/о воспитатель
	дети, родители (законные представители), педагоги.		Педагоги МКОУ
8.	Организация взаимодействия между ДУ и социальными партнёрами.	В течение года	Зам.директора по д/о воспитатель

## 1. Годовые задачи на 2024– 2025 учебный год

**Цель:** Построение работы ДУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задача № 1.** Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

**Задача № 2.** Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

**Задача № 3.** Содействие становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через совершенствование профессиональных компетенций воспитателей, направленных на формирования предпосылок функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста.

**Задача № 4.** Продолжать формировать единое образовательное пространство ДУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

## 2. Организация работы с кадрами

### 2.1. Консультации

Тема	Срок	Ответственный
«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	сентябрь	Зам.директора по д/о
«Обновление информации на официальном сайте ДУ в подразделах – методическая копилка»	октябрь	Зам.директора по д/о
«Использование ритмических упражнений в режимных моментах»	октябрь	Зам.директора по д/о
«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Родичева С.С.- воспитатель
«Значение уголка уединения в группе раннего развития»	ноябрь	Соболева Ю.В. - воспитатель
Готовность детей к школьному обучению	декабрь	Родичева С.С. - воспитатель
Бумагопластика в работе с дошкольниками	декабрь	Родичева С.С. – воспитатель

«Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей»	январь	Зам.директора по д/о
Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада	январь	Родичева С.С. - воспитатель
Воспитание у детей культурно- гигиенических навыков	январь	Соболева Ю.В. - воспитатель
Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды продуктивной деятельности	январь	Соболева Ю.В.- воспитатель
Театрализованная деятельность в нравственном воспитании дошкольников	февраль	Михалёва Л.Н. музыкальный руководитель
Интеллектуальное развитие дошкольников	февраль	Родичева С.С. - воспитатель
Сюжетно-ролевая игра как средство всестороннего развития ребенка	март	Родичева С.С. - воспитатель
Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации ОП ДОУ	в течение года	Зам.директора по д/о

## 2.2. Семинары-практикумы

**Цель:** совершенствование инновационной позиции педагогов

Тема	Срок	Ответственный
1. Анализ работы по реализации ОП в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	сентябрь	Зам.директора по д/о
2. Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников	февраль	Зам.директора по д/о
3. Эффективное взаимодействие в педагогическом процессе - залог успеха и хорошего настроения.	ноябрь	Зам.директора по д/о
4. Организация конструктивно-модельной деятельности в ДУ	март	Зам.директора по д/о воспитатель

## 2.3. Конкурсы для педагогов

**Цель:** обновление и пополнение РППС в рамках реализации смотров-конкурсов, выставочной деятельности, акций

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «Организация центров театрализованной деятельности»	Ноябрь – декабрь	Воспитатель
2.	Смотр – конкурс «Лучшее оформление группы к новому году «Страна сказок и чудес»	декабрь	Воспитатели
3.	Конкурс педагогического мастерства «Дидактические игры по развитию функциональной грамотности»	февраль	Зам.директора по д/о воспитатель
4.	Конкурс «Открытка «Мы помним, мы гордимся!»	апрель	Зам.директора по д/о воспитатель
5.	Смотр – конкурс на лучший участок(на лучшее озеленение и благоустройство прогулочных участков и общей территории)	май	Воспитатели

#### 2.4. Конкурсы – выставки для педагогов с детьми

1.	Выставка рисунков и аппликаций «Как мы провели лето»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка детских коллективных работ «Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели
3.	Выставка коллективных работ «С любовью к маме»	ноябрь	Воспитатели
4.	Конкурс-выставка игрушек-самоделок «Новогодний наряд для елочки», выставка коллективных работ «Новогодние чудеса»	декабрь	Воспитатель
5.	Выставка коллективных работ с использованием нетрадиционных техник «Зима-кружевница»	январь	Воспитатели
6.	Выставка рисунков и аппликаций «Наша армия»	февраль	Воспитатели
7.	Выставка поделок «Подарок маме»	март	Воспитатели
8.	Выставка коллажей «Весенний пейзаж»	апрель	Воспитатели
9.	Конкурс-выставка рисунков «Космос глазами детей»	апрель	Воспитатели
10.	Выставка рисунков ко Дню Победы «Мы рисуем мир»	май	Воспитатели

#### 2.5. Акции

Цель: формирование у детей активной жизненной позиции, эмоционально-ценностного отношения к миру, окружающим людям и самому себе на основе нравственного содержания

Акция «Добро пожаловать»	октябрь	Воспитатели
Акция к дню матери «Мама – солнышко моё»	ноябрь	Воспитатели
Акция «Новогоднее чудо»	декабрь	Воспитатели
Акция «Столовая для пернатых»	январь	Воспитатели

Акция «Чистая площадка в детском саду»	апрель	Педагоги ДУ
Акция ««Посади дерево» (для выпускников)	май	Воспитатель
Акция «Открытие «Мы помним, мы гордимся!»	май	Воспитатели

## 2.6. Мастер-классы

**Цель:** способствовать повышению интереса педагогов к поиску современных методов и технологий

1.	Формирование документации на квалификационную категорию	октябрь	Зам.директора по д/о
2.	"Бумагопластика как средство развития мелкой моторики и творчества дошкольников"	ноябрь	Воспитатель Родичева С.С.
3.	«Развиваем сенсорику у детей раннего возраста посредством создания дидактических игр»	декабрь	Воспитатель Соболева Ю.В.
4.	"Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности"	январь	Воспитатель Родичева С.С.
5.	Мастер-класс для педагогов ДУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Патриотизм начинается с детства»	февраль	Воспитатели Родичева С.С. и Соболева Ю.В.
6.	Викторина «Учимся играя»	март	Зам.директора по д/о

## 2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности

с использованием современных образовательных технологий

**Цель:** накопление педагогами практического опыта, распространение новых эффективных форм работы с детьми

Сроки	Содержание	Группы	Ответственный
сентябрь	«День знаний»	все возрастные группы	Музыкальный руководитель Михалёва Л.Н., Воспитатели
	Концертная программа «День дошкольного работника»	Группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет)	Музыкальный руководитель Михалёва Л.Н., воспитатели
	«Формирование культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста»	1-я разновозрастная группа	Воспитатель – Соболева Ю.В.
октябрь	Осенние развлечения	все возрастные группы	Музыкальный руководитель Михалёва Л.Н., воспитатели
ноябрь	Развлечение ко дню ребёнка	все возрастные группы	воспитатели

Декабрь	Новогодние утренники	все возрастные группы	Воспитатели
	ОД по конструированию в технике бумагопластика	Группа младшего дошкольного возраста (3-4 года)	Воспитатель Соболева Ю.В.
	Игровое – познавательное занятие по информационной безопасности в подготовительной группе «Компьютер и интернет»	Группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет)	Зам.директора по д/о
Январь	Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста	Группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет)	Воспитатель Родичева С.С.
февраль	Развлечение ко Дню защитника Отечества	Группы дошкольного возраста	Музыкальный руководитель ,воспитатели
	ОД по нравственно-патриотическому воспитанию «Патриотизм начинается с детства»	Средняя группа (4 – 5 – лет)	Воспитатель Родичева С.С.
	ОД по духовно-нравственному воспитанию в старшей группе «Русские Матрёшки»	Старшая группа 5 – 6 лет	Воспитатель Родичева С.С.
март	Развлечение «Поздравляем мам»	все возрастные группы	Музыкальный руководитель , воспитатели
апрель	Весенние развлечения	все возрастные группы	Музыкальный руководитель воспитатели
	В рамках преемственности с НОО и ДУ показ ОД по формированию экологических представлений	Подготовительная к школе группа	Воспитатель Родичева С.С.
май	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Группа раннего возраста (2 – 3 лет)	Воспитатель Соболева Ю.В.

### **2.8. Работа с молодыми специалистами**

Цель: оказание методической помощи начинающим педагогам в реализации образовательной программы ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация индивидуального консультирования по запросам педагогов, в том числе по вопросам реализации ОП ДОУ	в течение года	Зам.директора по д/о
2.	Консультация «Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями)	сентябрь	Зам.директора по д/о
3.	Консультация «Методика проведения	сентябрь	Зам.директора по д/о

	родительских собраний»		
4.	Консультация «Организация и проведение приёма пищи»	ноябрь	Зам.директора по д/о
6.	Консультация «Взаимодействие воспитателей и родителей»	декабрь	Зам.директора по д/о
7.	Консультация «Организация прогулок»	январь	Зам.директора по д/о
8.	Консультация «Особенности проведения дидактических игр»	февраль	Зам.директора по д/о

## **2.9. Охрана труда**

Задачи:

1.	Создавать условия для организации труда: Следить: за исправностью: электроприборов, водопровода, канализации, отопительной системы, оборудования, мебели, игрушек.
2.	Проводить инструктажи среди сотрудников.
3.	Проводить тренировку по отработке действий при эвакуации детей на случай пожара 2 раза в год.
4.	Проверять выполнение требований по охране труда сотрудников 1 раз в квартал.

## **2.10. Методическая работа**

1.	Проводить в системе работу по знакомству детей с правилами: дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, поведения в природе, поведения дома.
2.	Осуществлять работу по проектам, разработанным педагогами ДУ.
3.	Осуществлять интеграцию работы всех специалистов по данному направлению.
4.	Провести праздники: по правилам дорожного движения, по правилам пожарной безопасности с приглашением сотрудника ГИБДД, пожарной охраны.
5.	Проводить экскурсии в пожарную часть, на водоёмы
6.	Разработать компьютерные игры по ОБЖ.
7.	Приобретать и изготавливать дидактические игры, пособия для изучения правил дорожного движения и пожарной безопасности.
8.	Проводить работу с родителями.

## **2.11. Работа с обслуживающим персоналом**

**Задачи:**

1. Знакомить помощников воспитателей с закономерностями развития детей раннего и дошкольного возраста, методами и приёмами работы с ними, основами гармоничных взаимоотношений, создания благоприятного эмоционального климата в группе.
2. Содействовать процессу формирования имиджа помощника воспитателя.

Темы консультаций	Сроки	Ответственный
Ознакомление с инструкциями ДУ по ТБ, изучение инструкций по организации и сохранности жизни и здоровья детей	сентябрь	Зам.директора по д/о
Адаптационный период	сентябрь	Зам.директора по д/о
Правильная организация питания детей	октябрь	Зам.директора по д/о
Одевание детей на прогулку	ноябрь	Зам.директора по д/о
Организация дневного сна	декабрь	Зам.директора по д/о
Проведение закаливающих мероприятий	январь	Зам.директора по д/о
Выполнение режима дня	февраль	Зам.директора по д/о
Правила оказания первой помощи детям	март	Зам.директора по д/о
Взаимодействие с детьми в течение дня	апрель	Зам.директора по д/о
Проведение летне-оздоровительной работы	май	Зам.директора по д/о

### 3. Организационно – методическая работа

#### 3.1. Тематический контроль

	Тема	Срок	Ответственный
1.	Готовность групп к учебному году	сентябрь	Зам.директора по д/о
2.	Организация здоровьесберегающих мероприятий в ДУ	ноябрь	Зам.директора по д/о
3.	Формирование связной речи у дошкольников	февраль	Зам.директора по д/о

4.	Анализ РППС групп по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	апрель	Зам.директора по д/о
----	--	--------	----------------------

### ***3.2. Фронтальный контроль***

Тема	Срок	Ответственный
Готовность детей подготовительных групп к школе	Апрель	Зам.директора по д/о воспитатель

### ***3.3. Оперативный контроль***

Тема	Срок	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оснащение группы и готовность к новому учебному году</li> <li>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка.</li> <li>3. Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности.</li> <li>4. Уровень подготовки и проведение собраний с родителями.</li> <li>5. Организация воспитательно-образовательной работы в соответствии с режимом дня, временем года.</li> <li>6. Создание условий для ручного труда.</li> <li>7. Организация прогулки.</li> <li>8. Ведение групповой документации.</li> <li>9. Сменность материалов в родительских уголках.</li> <li>10. Состояние игровых уголков.</li> <li>11. Выполнение гигиенических требований при проведении музыкальных и физкультурных занятий.</li> <li>12. Культура поведения за столом.</li> <li>13. Двигательный режим в течение дня.</li> <li>14. Навыки ухода за комнатными растениями.</li> <li>15. Система работы с детьми в уголке природы.</li> <li>16. Работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности.</li> <li>17. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми.</li> <li>18. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда.</li> <li>19. Организация дежурств.</li> <li>20. Анализ навыков детей в рисовании, лепке, аппликации, конструировании в соответствии с программой.</li> <li>21. Оценка навыков поведения детей в общественных местах.</li> <li>22. Система обучения детей рассказыванию.</li> <li>23. Организация питания.</li> <li>24. Организация познавательно – исследовательской деятельности</li> </ol>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по д/о воспитатели</p>

## 4. Взаимосвязь в работе с семьёй, школой.

### 4.1. Сотрудничество с родителями

- ❖ Знакомить родителей с ходом и результатами работы по образовательной программе ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- ❖ Оказывать помощь родителям в выполнении ими воспитательных функций, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.
- ❖ Повышать психолого – педагогическую компетентность родителей в вопросах функциональной грамотности дошкольников и нравственно – патриотическом воспитании.
- ❖ Устанавливать партнерские отношения с семьями воспитанников, расширять сферу участия родителей в организации жизни группы и детского сада.
- ❖ Содействовать семье в адаптационный период.

- ❖ Привлекать родителей к работе Совета педагогов, управляющего совета.
- ❖ Внедрять положительный опыт семейного воспитания по различным вопросам воспитания и развития детей.

### Общие родительские собрания

Тема	Срок	Ответственный
Здоровое питание - основа воспитания! Внедрение и реализация ОП в соответствии с ФОП	Ноябрь	Зам.директора по д/о воспитатели

### 4.2. Организационно – просветительская работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Оформление информационных стендов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уголков для родителей в группах</li> <li>— физкультурных стендов в группах, в фойе</li> <li>— уголка логопеда и психолога в фойе</li> <li>— медицинского уголка в фойе</li> <li>— стендов для родителей в фойе, фото-стендов, выставка новинок литературы по воспитанию детей</li> <li>— Размещение информации на сайте ДООУ, на официальной странице МДОУ ВКонтакте,</li> <li>— фото - альбомов, стенгазет о жизни детей в детском саду и дома:               <ul style="list-style-type: none"> <li>*«Лето в ДООУ»</li> <li>*«Спортивные развлечения»</li> <li>*«Мы трудимся»</li> <li>*«Жизнь нашей группы»</li> <li>*«Наше творчество»</li> <li>* «Родная страна»</li> <li>* «День Победы»</li> </ul> </li> </ul>	<p>1-2 раза в месяц</p> <p>В течение года</p>	Зам.директора по д/о воспитатели

2.	<p>Создание условий для партнёрских отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Проведение мастер – классов <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ «Игры – занятия</li> </ul> </li> <li>❖ Проведение родительских собраний.</li> <li>❖ Заключение родительских договоров.</li> <li>❖ Проведение совместно с родителями работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ, мероприятий в рамках тематических дней и недель.</li> <li>❖ Дни открытых дверей с посещением ООД, режимных моментов.</li> <li>❖ Участие родителей: в праздниках, досугах, развлечениях, конкурсах, традиционных спортивных состязаниях «Папа, мама, я – спортивная семья». Совместные посиделки, экскурсии;</li> <li>❖ Анкетирование, социальный опрос родителей.</li> <li>❖ Заседания родительского комитета.</li> <li>❖ Участие родителей в работе Совета педагогов, медика – педагогических совещаний.</li> <li>❖ Индивидуальное консультирование <ul style="list-style-type: none"> <li>— консультации для родителей детей, поступивших в дошкольное учреждение</li> <li>— заключение договоров с родителями вновь поступивших детей</li> <li>— консультации по запросам родителей</li> <li>— консультации для родителей детей, поступающих в школу</li> </ul> </li> <li>❖ Групповое консультирование <ul style="list-style-type: none"> <li>— «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада».</li> <li>— «Домашняя подготовка к школе – игры на развитие речи».</li> <li>— «Как воспитать ребёнка трудолюбивым».</li> <li>— «Развитие познавательной активности ребёнка дошкольника через трудовую деятельность»</li> <li>— Консультации для родителей по запросам воспитателей, самих родителей.</li> </ul> </li> <li>❖ Ящик «Спрашивайте – отвечаем».</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Зам.директора по д/о воспитатели</p>
3.	<p>Пополнение в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— видеотеки</li> <li>— аудиотеки</li> <li>— медиатеки</li> <li>— библиотеки</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по д/о воспитатели</p>
4.	<p>Конкурсы – выставки совместного творчества детей и родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— «Осенние фантазии» природная мастерская</li> <li>— «Правила дорожного движения, пожарной безопасности» (рисунки и аппликации)</li> <li>— «Подарок Деду Морозу»</li> <li>— «День Победы»</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>Зам.директора по д/о воспитатели</p>
5.	<p>Выставки детского творчества (рисунков, аппликаций,</p>		

<p>поделок)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— «Золотая осень».</li> <li>— «Поздравляем маму».</li> <li>— «Узоры Дедушки Мороза»</li> <li>— «Новогоднее волшебство».</li> <li>— «Хочу в армии служить».</li> <li>— «Цветочная поляна».</li> <li>— «Весна-красна».</li> <li>— «День Победы глазами детей»</li> </ul> <p>Открытки и сувениры в подарок родителям ко дню Матери, дню Защитника Отечества, Женскому дню.</p>	<p>октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май</p>	<p>Воспитатели</p>
--	--	--------------------

### Групповые родительские собрания

группа	тема	срок
1-я разновозрастная группа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастные особенности детей 2 – 4 лет. Кризис 3 – х лет.</li> <li>2. Что должен уметь и знать ребенок на данном этапе обучения</li> <li>3. Самостоятельность и самообслуживание в жизни ребенка</li> <li>4. Наши успехи.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация и проблемы воспитания детей раннего возраста</li> <li>2. Формирование культурно-гигиенических навыков.</li> <li>3. «Волшебная моторика»</li> <li>4. Подведение итогов учебного года</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности психического и речевого развития детей четвертого года жизни. Задачи воспитания и обучения в детском саду. Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс МДОУ.</li> <li>2. «О капризах и упрямстве»</li> <li>3. «Зачем детям нужна мама»</li> <li>4. «О летнем отдыхе детей»</li> </ol>	
2-я разновозрастная группа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи воспитания и развития детей пятого года жизни «Роль семьи в речевом развитии ребёнка». Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс МДОУ.</li> <li>2. Психологическое и эмоциональное благополучие ребёнка в семье</li> <li>3. «Играют дети, играем вместе»</li> <li>4. Подведение итогов учебного года. «Здравствуй, лето».</li> </ol>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи воспитания и развития детей шестого года жизни. Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс МДОУ.</li> <li>2. «Ребёнок и природа» – растить любознательных.</li> <li>3. «Диво-дивное, чудо-чудное». Приобщение детей к истокам народного искусства</li> <li>4. Валеологическое воспитание дошкольников. «Будьте здоровы»</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На пути к школе. Внедрение ФОП ДО в</li> </ol>	

	образовательный процесс МДОУ. 2. «Искусство хвалить» 3. «Семья на пороге школьной жизни ребенка» 4. Итоговое родительское собрание	
--	---	--

#### 4.3 Взаимодействие между детским садом и школой

Цель: Совершенствование работы по преемственности детского сада и школы.

Задачи:

- Продолжать сотрудничество со школой.
- Совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

№	Формы работы	задачи	Сроки
1.	Экскурсия к школе.	Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни	Сентябрь
2.	Развлечение «День знаний»		Октябрь
3.	Изготовление детьми подготовительных групп закладок для первоклассников.		
4.	Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе знакомство с вариативными образовательными программами обучения в ДОУ и школе.	Установление связей и взаимодействий ДОУ и начальной школы, знакомство с формами и методами обучения, обеспечения преемственности в содержании процесса обучения. Анализ успешности обучения выпускников детского сада в школе.	
5.	Проведение занятий педагогами ДОУ для учителей школы	знакомство с формами и методами обучения	Март  в течение года
7.	Проведение родительского собрания в подготовительной группе с учителями		февраль
8.	Подготовка рекомендаций для родителей «Формирование установок и ожиданий будущего школьника»		март
9.	Оказание консультативной помощи родителями по подготовке детей к школе в условиях семьи		в течение года
10.	Диагностика развития детей, поступающих в школу: «Психологическая готовность детей к школе»	Анализ усвоения программы выпускниками детского сада	апрель
11.	Праздник «Выпуск детей в школу»		май

## 6. Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Тема	Форма отчётности
1.	Михалёва Л.Н. музыкальный руководитель	Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составление перспективного плана работы по теме самообразования</li> <li>✓ Открытый просмотр образовательной деятельности;</li> <li>✓ Обобщение результатов практической деятельности.</li> </ul>
2.	Родичева С.С. воспитатель	Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Открытый просмотр образовательной деятельности;</li> <li>✓ Консультация для педагогов и родителей</li> </ul>
3.	Соболева Ю.В. воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изготовление картотеки игр на развитие мелкой моторики рук с детьми раннего возраста;</li> <li>✓ Открытый просмотр образовательной деятельности.</li> </ul>
11.	Михалёва Л.Н. Заместитель директора по дошкольному образованию	Изучение новинок методической литературы с дальнейшим применением методик в практику ДОУ.	Внедрение опыта коллег в практику работы.

