

Утверждаю  
Директор МКОУ «Лутовская СОШ»  
С.А.Бабынин  
Приказ № от 09.02.2023г

## **ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО**

### **(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

#### **Первый этап**

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения , дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

#### **Второй этап**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДО.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

### **РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА**

#### **Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b> |
|--------------|--|--------------|
| 1            | Создание рабочей группы , обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое , экспертное сопровождение процесса. |              |
| 2            | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.   |              |
| 3            | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.                                      |              |
| 4            | Обеспечение профессиональной переподготовки педагогов по внедрению ФОП.  |              |
| 5            | Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.   |              |
| 6            | Утверждение плана работы по введению ФОП.  |              |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА**  
**Определение изменений и дополнений**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b> |
|------------------|--|--------------|
| 1                | Организация обсуждения ФОП ДО  |              |
| 2                | Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.   |              |
| 3                | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП .  |              |
| 4                | Разработка плана методической работы , обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО   |              |
| 5                | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса , обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности. |              |
| 6                | Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.  |              |
| 7                | Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС.  |              |
|                  |  |              |

**Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b> |
|------------------|---|--------------|
| 1                | Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ. |              |
|                  |   |              |

**Информационное обеспечение подготовки введения ФОП**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b> |
|------------------|---|--------------|
| 1                | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте       |              |
|                  | Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ |              |

### Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки |
|----------|--|-------|
| 1        | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей   |       |
| 2        | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП |       |

### Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки |
|----------|--|-------|
| 1        | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП |       |
| 2        | Укрепление материально-технической базы ДО                               |       |

### ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

| №<br>п/п  | Мероприятие  | Примерные<br>сроки | Ответственные                     | Ожидаемый результат  | Формы отчетных<br>документов   |
|---|--|--------------------|-----------------------------------|--|--|
| <b>1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП</b> |  |                    |                                   |  |  |
| 1   | Создание рабочей группы по подготовке введения дошкольного образования |                    | Зам.директора                     | Создание и определение функционала рабочей группы                          | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП                          |
| 2   | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП  |                    | зам.директор<br>а,<br>воспитатели | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП                          | Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП                   |
| 3   | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП            |                    |                                   | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |

|    |  |  |                                  |  |   |
|----|--|--|----------------------------------|--|---|
| 4  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФООП                                     |  | воспитатели                      | учреждения к переходу на ФООП<br><br>Повышение профессиональной компетенции всех работников  | Протокол педагогического совета   |
| 5  | Разработка плана методического сопровождения введения ФООП   |  | Зам.директора<br><br>воспитатели | по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФООП<br><br>Усвоение и принятие членами педагогического коллектива | План  |
| 6  | Рассмотрение вопросов введения ФООП на педагогических советах  |  |                                  | основных положений ФООП ДО<br><br>Повышение педагогической компетентности и ликвидация   | Протокол педагогического совета   |
| 7  | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФООП |  |                                  | профессиональных затруднений<br><br>Повышение педагогической компетентности педагогов по   | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов                          |
| 8  | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов  |  |                                  | вопросам совершенствования качества образования<br><br>Обеспечение научно-методического сопровождения  | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней |
| 9  | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических                                   |  |                                  | перехода и внедрения<br><br>Наличие программ   | Протокол педагогического совета, МО, приказ   |
| 10 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов   |  | информации о готовности          |  | Протокол педагогического совета   |

и  
дошкольного

|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
| 11  | Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП |  | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог           | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ                        |
| 12  | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ  |  | Заведующий ДОУ                                    | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП   | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 13  | Мониторинг подготовки к введению ВОП ДО   |  | Методист<br>Старший воспитатель                   | Диагностические материалы   | План контроля  |
| 14  | Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП  |  | Заведующий ДОУ<br>Методист<br>Старший воспитатель |   | Отчеты   |
| <b>2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП</b> |   |  |   |   |  |
| 1   | Анализ кадрового обеспечения введения ФОП   |  | Заведующий ДОУ                                    |   | Аналитическая информация                                   |
| 2   | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП  |  | Заведующий ДОУ                                    | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП   | План-график  |
| 3   | Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»  |  | Заведующий ДОУ<br>Методист<br>Старший воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения  | Протокол педагогического совета                            |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| 4 | Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО  |  | Заведующий<br>ДОУ<br>Методист<br>5Старший<br>воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом  | Приказы, материалы   |
| 5 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОП   |  | Заведующий<br>ДОУ<br>Методист<br>Старший<br>воспитатель  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП | Приказы , Протоколы заседания творческих групп                       |
| 1 | Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещения  |  | Заведующий<br>ДОУ  | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП   | Информационная справка   |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения |  | Заведующий<br>ДОУ<br>Методист<br>Старший<br>воспитатель  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП   | Информационная справка   |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами   |  | Методист<br>Старший<br>воспитатель                       | Оснащённость ФОП необходимыми учебными , справочными пособиями, художественной литературой   | Информационная справка   |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам , переходящим на ФОП , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.   |  | Методист<br>Старший<br>воспитатель                       | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов   | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
| 5  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. |  | Методист<br>Старший воспитатель                      | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ |
| <b>4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП</b> |   |  |  |   |  |
| 1  | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП  |  | Заведующий<br>ДОУ<br>Методист<br>Старший воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО  | Диагностическая карта  |
| 2  | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО   |  | Методист<br>Старший воспитатель                      | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ |
| 3  | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО   |  | Заведующий<br>ДОУ                                    | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО  | Отчеты   |
| 4  | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО                                    |  | Заведующий<br>ДОУ                                    | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования  | Публикации   |