

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лутовская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Лутовская СОШ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом педагогов  
МКОУ «Лутовская СОШ»  
протокол от .0 .2022 №

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Лутовская СОШ»

С.А.Бабынин



\_\_\_\_\_ 2022г

**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Лутовская средняя общеобразовательная школа»

дошкольная группа

на 2022/23 учебный год

с.Лутово, 2022г

# Цели и задачи дошкольной группы на 2022/23 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности дошкольной группы за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- 
- <...>

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.директора по д/о
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.директора по д/о воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, зам.директора по д/о
<...>		
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам.директора по д/о
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике	Октябрь–декабрь	Воспитатели

экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, зам.директора по д/о
<...>		
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.директора по д/о, воспитатели
<...>		

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный	
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Ст.гр
«Осенний вальс»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Ст.гр
«Праздник осени»			Мл.гр
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Ст.гр
«Доброе дело говорится смело»	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Ст.гр
Праздник: «Мамы всякие важны!»			

День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Ст.гр
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Ст.гр Мл.гр
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель	Ст.гр
Спортивный праздник «Буду быстрый, как папа»			Мл.гр
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	Ст.гр Мл.гр
Выпускной «Лето, здравствуй!»	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель Воспитатель младшей группы	Ст.гр Мл.гр
«Победой кончилась война»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель	Ст.гр

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный	
<b>Общесадовские</b>			
Выставка: «Подарки осени с нашей грядки» Развлечение: «Хлебушек душистый, теплый, золотистый» Выставка рисунков: «Как мы живём в саду» Выставка худ. творчества детей: «Золотая рыбка» пластилинография	Сентябрь	воспитатели	Ст.гр Мл.гр
Фотоколлаж: «Наш посёлок» Конкурс рисунков: «Профессии моих родственников»	Октябрь	воспитатели	Ст.гр

Презентация: «Круговорот воды» Выставка фоторабот «Моя семья» Выставка творческих работ «Мамочке подарок»	Ноябрь	воспитатели	Ст.гр  Мл.гр Мл.гр
Выставка детского творчества на тему: «Зима» Выставка худ.творчества «Зимушка»	Декабрь	воспитатели	Ст.гр Мл.гр
Выставка поделок: «Рождественский сувенир» КВН «Что, где, когда?» Презентация: «Мы спортсмены!» Развлечение: «Веселые старты» Развлечение «В гостях у сказки»	Январь	воспитатели	Ст.гр    Мл.гр
Театрализованное представление: «Яблоко» А.Сутеев Спортивное мероприятие с приглашением пап: «Папа может всё на свете!» Конкурс рисунков: «Зимняя сказка» Выставка худ.творчества детей «транспорт»	Февраль	воспитатели	Ст.гр    Мл.гр
Развлекательная программа: «Как на масленной недели...» Презентация: «Народные промыслы Тульского края»	Март	воспитатели	Ст.гр  Ст.гр

Конкурс рисунков: «Весна – красна!»			Ст.гр. Мл.гр
Коллективная продуктивная деятельность: «Планеты вселенной»	Апрель	воспитатели	Ст.гр
Спортивный праздник «Физкульт – ура!»			Ст.гр
Презентация «Первый человек в космосе»			Ст.гр
Выставка «Нетрадиционная техника изготовления птичек из ниток»			Ст.гр
Тематический досуг « Путешествие в страну дорожных знаков»			Ст.гр
Выставка худ.творчества детей «космическое путешествие»			Мл.гр
Презентация «Дети в годы войны»	Май	воспитатели	Ст.гр
Выставка детского творчества			
Экологический досуг «День земли»			

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.директора по д/о
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели,

		зам.директора по д/о
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.директора по д/о
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
<...>		

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году.	Воспитатели, зам.директора по д/о
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	Зам.директора по д/о
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Зам.директора по д/о
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам.директора по д/о
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Утверждение состава род.комитета на 22-23г	
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы

	Старшая и подготовительная группы: «Ребенок и правила дорожного движения»	Воспитатель старшей группы
Март	старшая и подготовительная группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году	Зам.директора по д/о

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Зам.директора по д/о
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.директора по д/о
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.директора по д/о
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.директора по д/о
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.директора по д/о
<...>		

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.директора по д/о
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам.директора по д/о
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам.директора по д/о
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Воспитатель старших групп
	Февраль	
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам.директора по д/о
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.директора по д/о
<...>		

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Зам.директора по д/о
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	воспитатели , Зам.директора по д/о
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам.директора по д/о
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Зам.директора по д/о, воспитатель подготовительных групп

<...>		
-------	--	--

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
<...>		

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам.директора по д/о
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Зам.директора по д/о
<...>		

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Родичева С.С	Воспитатель	Декабрь
<...>		
<b>2. Аттестация непедагогических работников</b>		
<...>		

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
<...>			

### 2.3.3. Оперативные совещания при зам. директоре по д/о

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заместители директора по дошкольному образованию. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заместитель по АХЧ, Зам.директора по д/о
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам.директора по д/о
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.директора по д/о
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.директора по д/о
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.директора по д/о
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.директора по д/о
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам.директора по д/о
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.директора по д/о
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.директора по д/о
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.директора по д/о
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.директора по д/о
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.директора по д/о
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам.директора по д/о, медработник
<...>				

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.директора по д/о
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.директора по д/о
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам.директора по д/о
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам.директора по д/о
<...>		

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зам.директора по д/о
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	Зам.директора по д/о
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
<...>		

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Зам.директора по д/о
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<...>		

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Зам.директора по д/о, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроителей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность

территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели
<...>		

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> </ul>	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель

• кожных антисептиков		заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:		
— текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	
<...>		

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану  
на 2022/2023 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы  
летом

<...>

Приложение 2  
к годовому плану  
на 2022/2023 учебный год

График оперативных совещаний при зам.директоре по д/о

<...>

Приложение 3  
к годовому плану  
на 2022/2023 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного  
неблагополучия

<...>

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Лутовская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа на 2022/23  
учебный год, утвержденным директором 27.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Родичева С.С.	Воспитатель	28.08.22	<i>С.С. Родичева</i>
2	Соболева Ю.В.	Воспитатель	29.08.22	<i>Ю.В. Соболева</i>
3	Молоканова М.Е.	Зав.хозяйством	29.08.22	<i>М.Е. Молоканова</i>
4	Комаревцева М.В.	Медсестра	22.08.22	<i>М.В. Комаревцева</i>

Прочтено и пронумеровано

*В. В. Давыдов*  
Директор

МКОУ «Лутовская СОШ»

Бабынин С.А.

