

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лутовская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

26 февраля 2024

(дата)

№ 13-д

с. Лутово Воловского района Тульской области

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Лутовская СОШ»**

В рамках проведения всероссийских проверочных работ, плана-графика проведения ВПР-2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МКОУ «Лутовская СОШ» в следующие сроки:

<b>Классы</b>	<b>Предмет</b>	<b>Дата</b>	<b>Примечание</b>
<b>4</b>	Математика	16.04.24	
	Окружающий мир	18.04.24	
	Русский язык 1 ч	10.04.24	
	Русский язык 2 ч.	12.04.24	
<b>5</b>	Математика	09.04.24	
	Биология	20.03.24	
	Русский язык	19.03.24	
	История	11.04.24	
<b>6</b>	Биология, (или) География	09.04.24	2 предмета по выбору
	Русский язык	19.03.24	
	История, (или) Обществознание	11.04.24	2 предмета по выбору
	Математика	12.04.24	
<b>7</b>	Русский язык	09.04.24	
	Математика	10.04.24	
	История, (или) География, (или) Обществознание	16.04.24	2 предмета по выбору
	Биология, (или) Физика	17.04.24	
<b>8</b>	Математика	11.04.24	
	Русский язык	12.04.24	
	История, (или) География, (или) Обществознание	16.04.24	2 предмета по выбору
	Биология, (или) Физика, (или) Химия,	10.04.24	
<b>11</b>	География	05.03.24	

2. Аносова Дениса Игоревича, заместителя директора по УР, назначить школьным координатором – специалистом, ответственным за проведение ВПР в МКОУ «Лутовская СОШ».

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- Козак Екатерина Александровна, заместитель директора по ВР;
- Кузнецова Нина Николаевна, учитель;
- Герасимова Ирина Сергеевна, педагог-психолог;
- Канатьев Константин Алексеевич, инженер-программист, (технический специалист);
- Хохлова Надежда Юрьевна, учитель.

4. Назначить независимых общественных наблюдателей:

- Богачёва Наталья Анатольевна, заместитель директора по ВР МКОУ Станционная СОШ», наблюдатель из числа представителей других образовательных организаций.
- Вдовина Вероника Александровна, наблюдатель от общественности.
- Молоканова Марина Евгеньевна, представитель родительской общественности.
- Марова Татьяна Алексеевна, представитель от общественности.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах:

- Верзунову Викторию Васильевну, заместителя директора «Точка роста».
- Максимову Елену Викторовну, уборщика производственных и служебных помещений.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Бабынин С.А.

С приказом ознакомлены:

«__»__20__ г. _____	Канатьев К.А.	«__»__20__ г. _____	Козак ЕА.
«__»__20__ г. _____	Хохлова Н.Ю.	«__»__20__ г. _____	Аносов Д.И.
«__»__20__ г. _____	Кузнецова Н.Н.	«__»__20__ г. _____	Герасимова И.С.
«__»__20__ г. _____	Богачёва Н.А.	«__»__20__ г. _____	Вдовина В.А.
«__»__20__ г. _____	Молоканова М.Е.	«__»__20__ г. _____	Марова Т.А.
«__»__20__ г. _____	Верзунова В.В.	«__»__20__ г. _____	Максимова Е.В.